

Processo reclutamento personale dei dipartimenti - Flusso affidamento diretto non incarichi di docenza

Revisione 0 del 12/09/2013

ATTORI							
n.	ATTIVITA'	Docente	Consiglio di Dipartimento	Addetto Amministrativo del Dipartimento	RAD	Direttore di Dipartimento	NOTE
1	Elaborazione della richiesta	○					I casi in cui si può ricorrere all'affidamento diretto sono: Bando andato deserto, infungibilità della prestazione, urgenza oggettiva
2	Approvazione della richiesta		□				In caso di urgenza decreto del Direttore da ratificare in Consiglio. Deve essere verificata la consistenza dei Fondi. Deve essere allegato il curriculum del candidato.
3	Stipula del contratto col vincitore almeno 10 giorni dopo la pubblicazione dell'approvazione degli atti					□	Preventivamente calcolo del costo del contratto in base al profilo fiscale del contribuente con eventuale modifica della prenotazione e impegno di spesa
4	Pubblicazione dell'incarico sul sito lo stesso giorno in cui viene repertoriato			□			
5	Trasmissione atti alla Corte dei Conti per verifica legittimità				□		La Corte dei Conti può approvare, richiedere integrazioni, richiedere di ritirare gli atti per illegittimità
6	Comunicazione al collaboratore			□			
7	Inserimento nell'applicativo informatico della contabilità entro il minor tempo possibile e comunicazione al CPI entro il 20 del mese successivo all'inizio della collaborazione			○			