






n.	ATTIVITA'	ATTORI				NOTE
		Consiglio di Dipartimento	Addetto Amministrativo	Rettore	Addetto Divisione 1: Personale Docente e Ricercatore	
1	Delibera sulla programmazione didattica					<p>Gli affidamenti diretti possono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a titolo gratuito entro il limite del 5% dell'intero corpo docente di Ateneo e distribuiti in proporzione a ciascuna Scuola; - a titolo gratuito su base convenzione (senza nessun limite numerico); - a titolo oneroso. <p>Per i requisiti vedere l'art. 8 del Decreto rettorale, 1 marzo 2012, n. 170 – prot. n. 16719 Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.</p> <p>Alla delibera deve essere allegato il curriculum del candidato.</p> <p>Per gli incarichi a titolo oneroso DEVE essere verificata preventivamente la copertura finanziaria del contratto.</p> <p>Vedi flusso offerta formativa.</p>
2	Stesura del contratto e convocazione dell'interessato per la firma					<p>Il contratto deve essere in tre copie e corredato del Curriculum e dalla "dichiarazione di possesso dei requisiti" prima dell'invio al Rettore per la firma</p>
3	Firma del contratto					
4	Repertoriazione e fascicolazione del contratto					<p>L'Ufficio trasmette due copie al Dipartimento di cui una deve essere consegnata al Docente</p>
5	Adempimenti amministrativi					<p>Comunicazione al CPI entro il 20° giorno del mese successivo alla decorrenza - Pubblicazione. Vedi COCOCO.</p>