



Servizio/Unità organizzativa:	codice RECL. 01
Processo: RECLUTAMENTO PERSONALE NEI DIPARTIMENTI	Revisione del 03/10/2013

INQUADRAMENTO - CARTA D'IDENTITÀ DEL PROCESSO

SCOPO/ MISSION DEL PROCESSO	<p>Programmare i vari reclutamenti possibili ai fini della valutazione per l'assegnazione dei punti organici per FFO. Individuare la figura giuridica più corrispondente alle esigenze didattiche, di ricerca e assistenziali del dipartimento.</p> <p>Definire la procedura giuridica più opportuna per il reclutamento.</p> <p>Definire il quadro legislativo di riferimento.</p> <p>Svolgere la procedura scelta nel modo più snello possibile.</p> <p>Adempiere obblighi contrattuali secondo le diverse tipologie.</p> <p>Completare la fase di chiamata da parte dei dipartimenti <i>ovvero programmare i vari reclutamenti.....</i></p>		
FORNITORE DEL PROCESSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. docente responsabile di una ricerca/ coordinatore di master 2. commissioni e consigli di dipartimento 3. consiglio di amministrazione 	INPUT DEL PROCESSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. proposta di reclutamento 2. programmi di ricerca, didattica e assistenziale
CLIENTE DEL PROCESSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dipartimento 2. Persona Reclutata 3. Commissione Autovalutazione 4. Miur 	OUTPUT DEL PROCESSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratto 2. Dati Statistici Sul Reclutamento 3. Dati Sui Contratti

INDICE DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione
0	3/10/13	Prima emissione

TABELLA DI APPROVAZIONE

Redazione a cura di:	Verifica a cura di:	Approvazione a cura di:
Team di processo e task force	Team di processo e task force	Comitato Guida del progetto

	5. Dipartimento Funzione Pubblica 6. Centro Per L'impiego		
INDICATORI DEL PROCESSO	1. I Tempi di Reclutamento 2. Numero di passaggi della procedura 3. Verifica del numero delle procedure d'urgenza 4. Tempi di istruzione della procedura selettiva (bando) 5. Rispetto dei tempi definiti per legge 6. Percentuale di proposte completate 7. Percentuale delle procedure errate sul totale 8. Rispetto della programmazione		
PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI O INTERNI APPLICABILI	Generale: - D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 - D.Lgs. 06.09.2001, n. 368 - Legge 30.12.2010, n. 240, Per reclutamento co.co.co.: - Circolare n. 20/2013 del 25.06.2013 e precedenti in materia di pubblicazione incarichi di collaborazione sul sito web - Circolare n. 33/2010 del 22.10.2010 e precedenti in materia di anagrafe delle prestazioni - Circolare n. 33/2009 del 12.10.2009 Per reclutamento assegnisti di ricerca: Per reclutamento borse di studio: Per ricercatori tempo determinato: - D.lgs. 29.03.2012, n. 49 - Regolamento per il reclutamento dei ricercatori - Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (in vigore dal 2 agosto 2011) - Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 - DR 10/2013 prot 893, - 327 del 5 aprile 2012, - DR 54 del 25 gennaio 2013, - DR 170/2012, - L. 28.06.2012, n. 92 - regolamenti di ateneo, in particolare il regolamento didattico di Ateneo, regolamento in materia di contratto per attività di insegnamento - Regolamento dei dipartimenti 621 del 23 luglio 2012		

	interpello Corte dei Conti
PROCESSI CORRELATI	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta finanziamento Grant a società esterna, - progetti di ricerca, - richiesta attività assistenziale alle aziende di riferimento, - gestione del nullaosta per il personale assistenziale
SOTTOPROCESSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegni di ricerca 2. Borse 3. Collaborazioni 4. Affidamento diretto incarichi non di docenza 5. Affidamento diretto Seminari e conferenze 6. Affidamento diretto incarichi di docenza