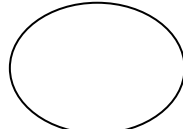

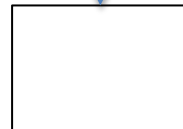
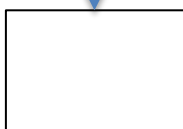


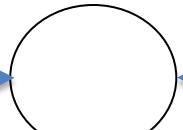


**Processo reclutamento personale dei dipartimenti - Flusso Atti di Disseminazione (Senza compenso)**

Revisione 0 del 15/01/2015

n.	ATTIVITA'	ATTORI					NOTE
		Docente	RAD	Addetto	Direttore di Dipartimento	Contraente	
1	Elaborazione della proposta con verifica della consistenza e della natura dei fondi						Il solo rimborso delle spese, in assenza di compenso, è esente da tassazione (vedi Risoluzione n.49/E del 11 luglio 2013 - regime fiscale rimborsi spese, Agenzia delle Entrate). La richiesta viene protocollata in arrivo.
2	Controllo della richiesta e dei fondi						Verifica di copertura finanziaria (n.b.)
3	Approvazione della richiesta						Firma del Direttore del Dipartimento in calce alla richiesta del docente predisposta secondo la modulistica.
4	Richiesta di rimborso spese del conferenziere						Nella richiesta di rimborso spese per importi superiori a Euro 77,47 dovrà essere apposta una marca da bollo da 2,00 Euro.
5	Controfirma da apporre sulla richiesta di pagamento						L'autorizzazione alla liquidazione è prevista in calce alla richiesta di rimborso spese (sottoscritta da parte del docente richiedente e del Direttore) previa valutazione di legittimità e congruità del costo.
6	Registrazione e liquidazione						Il dipartimento provvedere alla liquidazione del rimborso spese.

**Nota:** il presente processo si applica alle conferenze in cui viene richiesto a docenti e/o ricercatori di altri Atenei e/o a studiosi esperti nelle materie oggetto dell'evento programmato, di effettuare interventi di natura didattico - scientifica nell'ambito di reti di eccellenza, di scambi culturali fra atenei e/o istituti scientifici e di ricerca, sia a livello nazionale che internazionale, la cui connotazione è rinvenibile nella mera disseminazione dei risultati di studio e ricerca e stante l'assenza di vincolo sinallagmatico fra le parti. In tali casi viene corrisposto il solo rimborso delle spese sostenute per la partecipazione ai suddetti eventi, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in tema di missioni e rimborsi spese. Inoltre non si procederà alla pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, non rientrando nella tipologia di incarico ex art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001.